

履歴書（厚生会用）

年 月 日現在

ふりがな		写真をはる位置 写真をはる必要がある場合 1. 縦 36～40mm 横 24～30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ
氏名		
年 月 日生（満 歳）	※ 男 ・ 女	
ふりがな		電話
現住所〒		
ふりがな		電話
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

年	月	～	年	月	雇用形態	学 歴 ・ 職 歴 (各別にまとめて書く)
		～			常勤・非常勤	
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3：※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	資格・免許

志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど	通勤時間	
	約 時間 分	
	扶養家族数（配偶者を除く）	
	人	
	配偶者	
	※ 有・無	

※非常勤のみ	勤務希望記入欄（曜日・勤務時間等 希望などがあれば記入）
<曜日> 希望曜日を囲む 月・火・水・木・金・土・日	<扶養範囲> 範囲内・範囲外
<勤務時間>	
<その他>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※当院では 20 時間/週 以上 勤務する場合は 社会保険適応となります </div>

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）
<希望部署・職種>
<その他>